



Plats och tid                      Sessionssalen samt digitalt via Zoom kl. 08:30-15:45

Beslutande                        Se sida 2

Övriga deltagare                Se sida 2

Utses att justera                Samuel Pettersson (S)

Justeringens plats och tid      Utbildningsförvaltningen, 2021-04-12

Paragrafer 42-55

Sekreterare                      Mona Öman Blylod

Ordförande                        Louise Mörk (S)

Justerande                        Samuel Pettersson (S)

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ                                Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum            2021-04-08

Anslags uppsättande            2021-04-12      Anslags nedtagande      2021-05-05

Förvaringsplats för protokollet    Utbildningsförvaltningen

---

Underskrift/anslaget av            Mona Öman Blylod



Beslutande

Louise Mörk (S) (ordförande)  
Lena Jarblad (S) (vice ordförande)  
Carola Bergman (S)  
Niklas Lundgren (S)  
Massoud Sari Aslani (S)  
Samuel Pettersson (S)  
Maria Platni (V)  
Lisa Karlström (MP)  
Håkan Johansson (M)  
Hans Öhlund (C)  
Åke Forslund (SJV)  
Eva Åström (SJV)  
Evelina Blom (C)

Övriga deltagare

Malin Westling (förvaltningschef)  
Elice Ökvist (avdelningschef grundskola och fritidshem) §42, §46  
Mona Öman Blylod (nämndsekreterare admin)  
LeeHau Li Nilsson (verksamhetschef ekonomi och planering)  
§§43-44  
Johan Viklund (IT säkerhetskoordinator) §45  
Louise Helgesson (handläggare) §46  
Carina Hammarsten (förvaltningshandläggare) §47  
Carmen Karlsson (ekonomicontroller) §§43-44  
Malin Gustavsson §§43-44  
Carina Burman (rektor) §46  
Eva Lundmark (rektor) §46



<b>Innehållsförteckning.....</b>	<b>Sid</b>
§ 42 Revidering av Delegationsordning.....	4
§ 43 Yttrande till revisionens grundläggande granskning 2020.....	6
§ 44 Information om Verksamhetsplan för åren 2022-2024.....	7
§ 45 Information om personuppgiftsincidenter.....	8
§ 46 Sammanställning av inkomna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering 2020.....	9
§ 47 Dokumenthanteringsplan för Elevhälsa - skolpsykolog.....	11
§ 48 Utvärdering av Utbildningsförvaltningens organisationsförändring.....	13
§ 49 Information om pågående projekt.....	15
§ 50 Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden.....	16
§ 51 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.....	18
§ 52 Delegerade beslut 2021.....	20
§ 53 Delgivningsärenden till barn- och utbildningsnämnden 2021.....	21
§ 54 Förvaltningschefen informerar.....	23
§ 55 Av ledamöter väckta ärenden 2021.....	24



## § 42

### Revidering av Delegationsordning

Diariennr 21BUN124

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att rektor vid elevens hemskola beslutar om placering i kommunal särskild undervisningsgrupp upp till 1 år enligt (skollagen 3 kap 9, 11 §§)

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att delegat verksamhetschef Tallbacka/Mellangård ersätts med avdelningschef grundskola.

Beslut fattas utifrån underlag och utredning från Tallbacka och hemskola.

#### Ärendebeskrivning

2021-01-01 genomförde grundskolan en mindre förändring av organisationen. I och med det blev rektor för Pitholmsskolan, årskurs 4–6, ansvarig för den kommunala särskilda undervisningsgruppen, Tallbacka.

Enligt Barn och utbildningsnämndens delegationsordning punkt 1.1 Barn och elevers utveckling mot målen har verksamhetschef för Tallbacka möjlighet att fatta följande beslut: Beslut om avvikelser från regeln om max 1 års vistelsetid vid kommunal särskild undervisningsgrupp Tallbacka/Mellangård, SL 3 kap 9, 11 § BUN 2013-05-29, 2015-05-27 § 81.

Eftersom verksamhetschef ej längre är ansvarig för kommunal särskild undervisningsgrupp (KSU), Tallbacka behöver delegationsordningen uppdateras.

Beslut om avvikelser bör fattas utifrån välgrundade utredningar och uppföljningar samt tydlig dokumentation om skäl till fortsatt placering, eftersom avvikelser innebär ett större avsteg från elevens ordinära skolplacering bör beslut om avvikelser fattas av avdelningschef för grundskolan.

#### Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta att Rektor vid elevens hemskola beslutar om placering i kommunal särskild undervisningsgrupp upp till 1 år enligt (skollagen 3 kap 9, 11 §§)

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta att delegat verksamhetschef Tallbacka/Mellangård ersätts med Avdelningschef grundskola.

Beslut fattas utifrån underlag och utredning från Tallbacka och hemskola.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



**Expedieras till**

Rektorer i grundskolan  
Avdelningschef grundskola  
Handläggare



## § 43

### Yttrande till revisionens grundläggande granskning 2020

Diariennr 20BUN260

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner upprättat yttrande till Revisionens årliga granskning 2020 och överlämnar det till Kommunstyrelsen och Revisionen.

#### Ärendebeskrivning

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling och fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan. Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Som ett led i den årliga granskningen av nämnder och styrelser besökte revisorerna nämnden 2020-12-16 för en diskussion om styrning, uppföljning och kontroll.

2021-02-15 inkom Kommunrevisionens slutdokument; Årlig grundläggande granskning 2020, med begäran om yttrande från Kommunstyrelsen och samtliga nämnder senast den 31 maj 2021.

LeeHau Li Nilsson, verksamhetschef ekonomi och planering föredrar ärendet.

#### Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta att godkänna upprättat yttrande till Revisionens årliga granskning 2020 och överlämnar det till Kommunstyrelsen och Revisionen.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

#### Expedieras till

Kommunstyrelsen, Piteå kommun  
Kommunens revisorer

#### Beslutsunderlag

Utdrag ur rapporten grundläggande granskning 2020  
Yttrande Årlig granskning 2020



## § 44

### **Information om Verksamhetsplan för åren 2022-2024**

Diariennr 21BUN114

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information om verksamhetsplan (VEP) 2022-2024, beslut tas vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 4 maj 2021.

#### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetschef Leehau Li Nilsson och controller Carmen Karlsson presenterar Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till VEP 2022–2024.

I förslaget till verksamhetsplan för 2022–2024 och budget 2022 beskrivs hur Utbildningsförvaltningen förväntas bidra till de övergripande målen om 43 000 innevånare, att Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande samt Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund. Centralt för förvaltningen är behovet av en ökad investeringstakt för att skapa strukturella förutsättningar klara framtida ekonomiska utmaningar samt hur verksamheterna med stöd av digital teknik ska kunna möta de förväntningar och krav som ställs på utbildningsverksamheterna. Förslaget innefattar ett nuläge samt plan för gällande VEP-period.

#### **Beslutsunderlag**

Nyckeltal

Bilaga 1 Investeringsplan BUN VEP22 - 24  
VEP 2022-2024



## § 45

### **Information om personuppgiftsincidenter**

Diariernr 21BUN108

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information om personuppgiftsincidenter.

#### **Ärendebeskrivning**

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. Exempel:

- diskriminering, identitetsstöld, bedrägeri, skadlig ryktesspridning
- finansiell förlust
- brott mot sekretess eller tystnadsplikt.

En personuppgiftsincident har till exempel inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har

- blivit förstörda
- gått förlorade på annat sätt
- kommit i orätta händer.

Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter

Alla organisationer måste anmäla vissa typer av personuppgiftsincidenter till Datainspektionen inom 72 timmar efter det att överträdelsen har upptäckts.

Barn- och utbildningsnämnden har ingen anmälan skickat in till Datainspektionen under den aktuella perioden. Incidenterna har inte bedömts medföra risk för de registrerades rättigheter och friheter. I samtliga ärendena har kommunens dataskyddsombud informerats.

IT-säkerhetskoordinator Johan Viklund redogör för personuppgiftsincidentrapporter under tiden 2020-07-01 t o m 2020-12-31.

#### **Beslutsunderlag**

Incidentrapportering andra halvåret 2020





## § 46

### **Sammanställning av inkomna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering 2020**

Diariennr 21BUN112

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner rapporten och ger förvaltningen följande uppdrag

Fortsätta arbetet kring att skapa samsyn och arbeta för en mer likvärdig bedömning genom erfarenhetsutbyte rektorer emellan.

Utreda möjligheten till ett digitalt verksamhetssystem för anmälningar, utredningar och uppföljningar av kränkande behandling.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 17 januari 2018 fick Utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram nya rutiner för hur anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska redovisas för nämnden. Syftet med de nya rutinerna är att ge nämnden en djupare analys av inkomna anmälningar om kränkande behandling. Handläggare vid Utbildningsförvaltningen har sammanställt alla inkomna anmälningar för 2020 och sammanställt resultatet i en rapport.

Under 2020 har det kommit in totalt 164 anmälningar och 111 avslut om kränkande behandling.

Förskolan har lämnat in 7 anmälningar, förskoleklasserna 5 anmälningar, grundskolan 141 anmälningar, gymnasiet har lämnat in 2 anmälningar och från fritids har det kommit in 2 anmälningar.

Under hela året har det fortsatt varit stora skillnader i antalet inkomna anmälningar när det gäller verksamheterna i norra och södra området i kommunen. 76 % av anmälningarna kommer från norra området och 24 % av anmälningarna kommer från södra området. Även bland skolorna inom respektive området är det fortsatt stora skillnader i antalet anmälningar.

#### **Yrkanden**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner rapporten och ger förvaltningen följande uppdrag

Fortsätta arbetet kring att skapa samsyn och arbeta för en mer likvärdig bedömning genom erfarenhetsutbyte rektorer emellan.

Utreda möjligheten till ett digitalt verksamhetssystem för anmälningar, utredningar och uppföljningar av kränkande behandling.



**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns ett förslag vilket blir nämndens beslut.

**Expedieras till**

Handläggare vid Utbildningsförvaltningen

**Beslutsunderlag**

Redovisning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering 2020



## § 47

### **Dokumenthanteringsplan för Elevhälsa - skolpsykolog**

Diariennr 20BUN443

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tidigare dokumenthanteringsplaner för skolpsykolog beslutad BUN 2014-05-27 § 63 upphör samt Strömbackaskolan gymnasieskolan beslutad BUN 2014-04-28 §51 upphör till den del som berör skolpsykolog.

Barn- och utbildningsnämnden fastställer upprättat förslag till dokumenthanteringsplan för skolpsykolog.

#### **Ärendebeskrivning**

Bevarande och gallring av skolpsykologens dokumentation har tidigare reglerats i två skilda dokumenthanteringsplaner, Centrala Elevhälsan grundskolan (BUN 2014-05-27 § 63), respektive Strömbackaskolan gymnasieskolan (BUN 2014-04-28 § 51).

Utbildningsförvaltningens ledningsfunktioner omorganiserades fr o m 2020-01-01. Verksamhetschef för elevhälsa ansvarar för elevhälsans verksamhet i alla skolformer; förskola, grundskola och gymnasieskola, vilket innebär att gymnasiets elevhälsa inte längre organiseras under gymnasieskolan utan ingår i den förvaltningsövergripande elevhälsan.

P g a organisationsförändringen och förändrade arbetsrutiner finns behov att revidera dokumenthanteringsplanerna. Handläggare Carina Hammarsten har i samråd med kommunarkivarier, enhetschef och skolpsykologer upprättat förslag till gemensam dokumenthanteringsplan för skolpsykologer i grundskola- respektive gymnasieskola.

Skolpsykolog har journalföringsplikt och journalför i digitalt verksamhetssystem för elevhälsa.

Förändringar i huvudsak:

Testprotokoll och skattningsformulär bevaras i pappersformat. Resultatet av genomförda psykologiska tester räknas enligt Socialstyrelsens bedömning som väsentliga uppgifter för patientens vård och behandling. Även det psykologiska testmaterialet utgör journalhandlingar och måste därför sparas. Testet omfattas av sekretess enligt 17 kap 4 § Offentlighets- och sekretesslagen. Behörighetstillgången måste begränsas inom vårdgivarens verksamhet. Behörigheten att ta del av testprotokollen ska begränsas till behöriga testanvändare oavsett om testen sparas i form av pappersjournal eller skannas in som datajournal.

Pappersburna handlingar arkivläggs gemensamt, ej åtskilt för arkivbildare grundskolan respektive gymnasieskolan enligt äldre gallringsbeslut. Handlingar överförs till Piteå kommuns centralarkiv 5 år efter avslutad skolgång gymnasieskolan.



### **Yrkanden**

Barn- och utbildningsnämndens beslutar att tidigare dokumenthanteringsplaner för skolpsykolog beslutad BUN 2014-05-27 § 63 upphör samt Strömbackaskolan gymnasieskolan beslutad BUN 2014-04-28 §51 upphör till den del som berör skolpsykolog.

Barn- och utbildningsnämnden fastställer upprättat förslag till dokumenthanteringsplan för skolpsykolog.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns ett förslag vilket blir nämndens beslut.

### **Expedieras till**

Avdelningschef Elevhälsa, enhetschef Elevhälsa, skolpsykologer, kommunarkivarie, gymnasiechef, arkivansvarig

### **Beslutsunderlag**

Central Elevhälsa - psykologhandlingar



## § 48

### **Utvärdering av Utbildningsförvaltningens organisationsförändring**

Diariennr 21BUN123

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna utvärderingen av utbildningsförvaltningens organisationsförändring.

#### **Ärendebeskrivning**

2019-10-30 beslutade barn- och utbildningsnämnden (§ 127) ge förvaltningschef i uppdrag att, utifrån rapporten ”Utbildningsförvaltningens organisation, ledning och styrning” genomföra en organisationsförändring som innebar att fyra likvärdiga avdelningar skulle utformas (förskola, grundskola, gymnasium och elevhälsa). Förvaltningschef skulle i övrigt organisera förvaltningens arbete och tjänstemannaorganisation för bästa måluppfyllelse utifrån de mål och uppdrag som föreligger. Den nya organisationen skulle träda i kraft 2020-01-01.

Nämnden gav även förvaltningschef i uppdrag att utvärdera organisationsförändringen och återrapportera denna utvärdering i början av 2021.

Som underlag till utvärderingen ligger en enkätundersökning som genomförts under vecka 9 2021 som visar att de svarande både upplever fördelar och nackdelar med utbildningsförvaltningens nya organisation. Framför allt anser många att det är problematiskt att den nya organisationen skapat stuprör mellan avdelningarna samtidigt som gränssnittet mellan förvaltningen och enheterna inte är tillräckligt tydligt.

Den största vinsten som de svarande ser med organisationsförändringen är att varje avdelning nu fått ett tydligare mandat och ansvar samt att avdelningarna behandlas mer likvärdigt. Lite drygt hälften av de svarande upplevde att utbildningsförvaltningen blivit mer effektiv genom organisationsförändringen och en tredjedel svarade att de upplever att de fått ett bättre samarbete inom sin avdelning genom organisationsförändringen. 39 % av de svarande uppgav att de var mycket nöjda med organisationsförändringen som helhet.

Många av de svarande betonade även att coronapandemin försvårat implementeringen av den nya organisationen.

Förvaltningschef Malin Westling föredrar utvärderingen av organisationsförändringen för nämnden.

#### **Yrkanden**

Att Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna utvärderingen av utbildningsförvaltningens organisationsförändring.



**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns ett förslag vilket blir nämndens beslut.

**Expedieras till**

Förvaltningschef

**Beslutsunderlag**

Utvärdering UBF organisationsförändring 2021-03-09



§ 49

**Information om pågående projekt**

Diariernr 21BUN111

**Beslut**

Ärendet skjuts till nästa sammanträde 4 maj 2021.

**Ärendebeskrivning**

Stefan Bengtsson, lokalstrateg informerar Barn- och utbildningsnämnden om pågående projekt.



## § 50

### **Riktlinjer för kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden**

Diariennr 21BUN109

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att upphäva kontaktpolitikerorganisation, 2004-10-27 § 136

Barn- och utbildningsnämnden antar upprättade riktlinjer och tillhörande bilaga.

#### **Ärendebeskrivning**

Ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden ger möjlighet till tre kontaktdagar per år med ersättning. Enligt Piteå kommuns arvodesbestämmelser (KF 2020-06-22 §136, § 2d) står att ledamöter har rätt till ersättning (förrättningsarvode) för uppdrag som kontaktpolitiker som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

Den kontaktpolitiska verksamheten har för avsikt att vara ett stöd för nämnden i att fortlöpande få information om förvaltningens verksamheter, hur arbetet i stort fortskrider samt att förbättra uppföljningen inom verksamheterna. Kontaktpolitikerna ska hålla sig informerade om tilldelad verksamhet och vara väl insatta i verksamhetens arbetsätt och förutsättningar. Detta görs genom att kontaktpolitiker ges möjlighet att fördjupa sig inom tilldelat verksamhetsområde för att sedan redovisa för övriga nämndledamöter under punkten Rapporter.

Det aktuella ärendet fastställer vilka regler som ska gälla i samband med kontaktpolitisk verksamhet, samt den kontaktpolitiska verksamhetsfördelningen som ska gälla för förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden.

#### **Kontaktpolitikerorganisation**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 27 oktober 2004 § 136 om ny kontaktpolitikerorganisation. Beslutet har inte något slutdatum vilket innebär att Barn- och utbildningsnämnden bör upphäva kontaktpolitikerorganisationen innan beslut om nya Riktlinjer.

#### **Yrkanden**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta att upphäva kontaktpolitikerorganisation, 2004-10-27 § 136

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden antar upprättade riktlinjer och tillhörande bilaga.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.





**Expedieras till**

Barn- och utbildningsnämndens ledamöter

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer kontaktpolitikerverksamhet inom Barn- och utbildningsnämnden  
Förslag på frågor vid verksamhetsbesök



## § 51

### **Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering**

Diariernr 21BUN1

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av mottagna anmälningar och avslutade ärenden gällande kränkande behandling, trakasserier, diskriminering.

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information från biträdande avdelningschef avseende ett kränkingsärende.

#### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.

Biträdande avdelningschef grundskola Bo Åström informerar om ett kränkingsärende.

#### **Beslutsunderlag**

Anmälningar och avslut om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier





## § 52

### **Delegerade beslut 2021**

Diariernr 21BUN2

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra till ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

#### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut



§ 53

**Delgivningsärenden till barn- och utbildningsnämnden 2021**

Diariennr 21BUN3

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delgivningsärenden.

**Ärendebeskrivning**

21BUN79

Beslut från Skolinspektionen att överlämna anmälan mot Solanderskolan till Piteå kommun. Anmälan rör upplevelser av missförhållanden vid Solanderskolan. Anmälaren uppger bland annat att elevinflytande motarbetas.

21BUN93

Beslut från Skolinspektionen att överlämna anmälan mot Löparstigens förskola till Piteå kommun.

Anmälan rör upplevelsen av bristande modersmålstöd för elev vid Löparstigens förskola.

Skolverket, Statsbidrag

21BUN26-3

Statsbidrag för fler anställda i lågstadiet för 2019/2020.

Skolverket beslutar att godkänna redovisningen utan återkrav. Piteå kommun har kommit in med en redovisning som visar att hela bidraget på 7 163 252 kronor har använts.

21BUN26-4

Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2021

Skolverket beviljar 343 392 kronor.

21BUN26-5

Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskola för 2021

Skolverket beviljar 844 809 kronor.

21BUN26-6

Personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2019

Skolverket beslutar om återbetalning av 143 900 kronor.

21BUN26-7

Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021

Skolverket beviljar 1 722 106 kronor för år 2021.

21BUN26-8

Statsbidrag specialpedagogik för lärande för 2021/2022

Skolverket beviljar 274 800 kronor i statsbidrag för år 2021/2022.

Beslut från Kommunfullmäktige

19BUN122-77

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



## Beslut

Årsredovisning/bokslut samt koncernredovisning för år 2020 och anslagsöverföring till år 2021.

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning och koncernredovisning för år 2020 och fastställa det upprättade bokslutet.
2. Kommunfullmäktige bedömer att Piteå kommun har uppnått målet med God ekonomisk hushållning för år 2020 då bedömningen görs att måluppfyllelsen i verksamheterna är i huvudsak fortsatt god och den interna kontrollen bedöms tillräcklig.
3. Kommunfullmäktige beslutar att av årets resultat 2020 avsätta 79 000 tkr till resultatutjämningsreserv (RuR) som inrättades av kommunfullmäktige 2019-06-17 (§93). RuR uppgår då till 275 000 tkr.
4. Kommunfullmäktige beslutar att Resultatbudgeten för 2021 förändras avseende finansieringen med totalt +66 940 tkr, till följd av minskade premier för avtalspensioner (+23000 tkr) och ökade skatteintäkter/generella statsbidrag (-43 940 tkr).
5. Kommunfullmäktige beslutar att till kommunens styrelse/nämnder bevilja anslagsöverföring från år 2020 till år 2021 enligt bilaga med 11 561 t kr på driftbudgeten och med 67 449,8 tkr på investeringsbudgeten.
6. Kommunfullmäktige beslutar att tillskjuta 80 000 tkr till reservfonden under 2021.
7. Kommunfullmäktige uppmanar samtliga nämnder och styrelser att genomföra samt avrapportera beslutade åtgärder i årsredovisning 2021.

20BUN 361-3

Medborgarförslag – Sockerfria förskolor

## Beslut

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget om sockerfria förskolor färdigbehandlat.

21BUN

Patientsäkerhetsberättelse, Elevhälsans medicinska insats (EMI)

Se bilaga.

Förvaltningsrätten i Luleå

21ELEV18-9

Förvaltningsrätten avslår överklagande gällande tilläggsbelopp.

## Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse-20



§ 54

**Förvaltningschefen informerar**

Diariernr 21BUN4

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschefen informerar om:

Utbildningsförvaltningen har tillsammans med Fastighetsförvaltningen gjort en utredning om verksamhetsvaktmästare.

Syfte

Utredningens uppdrag var att se över processflödet och tjänsteutbudet i syfte att förenkla och effektivisera administrationen samt processflödet kring verksamhetsvaktmästeriet, både för beställare och utförare.

Facebook Community Actins Grants delar ut pengar till olika projekt  
Hortlax skola, RegTek och Strömbackaskolan har tilldelats totalt 364 00 kronor

Coronainformation

Efter kontakt med smittskyddsläkare har beslut tagits om att öppna upp gymnasieskolorna för eleverna efter påsklovet.



§ 55

**Av ledamöter väckta ärenden 2021**

Diariernr 21BUN7

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att väcka ärendet

För att öka jämlikheten och minska psykisk ohälsa bland både flickor och pojkar hur jobbar enheterna idag för att motverka den machokultur som råder? Får pojkar idag träna på att samtala i mindre grupper om killnormers effekter?

Hur arbetar de olika enheterna med frågan?

**Ärendebeskrivning**

Enligt Kommunallagen 4 kap 20 § får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden. Ledamöter i en nämnd har, antingen ensamma eller flera tillsammans, rätt att väcka ärenden i nämnden.

Rätten att väcka ärenden avser endast den nämnd som ledamoten tjänstgör i och innebär inte en rätt att få ärendet avgjort vid det sammanträde då ärendet väcks.

Nämnden beslutar om ett ärende ska väckas.

Ledamot Lena Jarblad (S) tar upp nedanstående ärende:

För att öka jämlikheten och minska psykisk ohälsa bland både flickor och pojkar hur jobbar enheterna idag för att motverka den machokultur som råder? Får pojkar idag träna på att samtala i mindre grupper om killnormers effekter?

Hur arbetar de olika enheterna med frågan?